

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
Государственного предприятия
«ЦИТ Белстата»
05.01.2026 № 11-П

ПОЛИТИКА
республиканского унитарного предприятия
«Центр информационных технологий
Национального статистического комитета Республики Беларусь»
в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканское унитарное предприятие «Центр информационных технологий Национального статистического комитета Республики Беларусь» (далее – Государственное предприятие «ЦИТ Белстата») уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Государственным предприятием «ЦИТ Белстата» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников, членов их семей (родственников)), а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Государственного предприятия «ЦИТ Белстата».

1.3. Контактные данные Государственного предприятия «ЦИТ Белстата»: почтовый адрес: 224701, г. Брест, просп. Машерова, 18; адрес в сети Интернет: <https://vc.brest.by>; адрес электронной почты: cit@vc.brest.by; номер телефона: 8 0162-20-25-13.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:
ПО – программное обеспечение;
Согласие – согласие на обработку персональных данных;
ФЛ – физическое лицо;
ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
ЮЛ – юридическое лицо.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, систематизации, изменения, предоставления, удаления.

2.3. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных и сроках их хранения применительно к каждой категории субъектов персональных данных содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

3.2. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Государственного предприятия «ЦИТ Белстата», содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.3. Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» заключает соглашения об обработке персональных данных с уполномоченными лицами в соответствии с требованиями статьи 7 Закона и периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых по поручению Государственного предприятия «ЦИТ Белстата».

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Вы, как субъект персональных данных, имеете право:

5.1.1. На получение информации об обработке своих персональных данных. После получения запроса в течение 5 рабочих дней Государственное

предприятие «ЦИТ Белстата» бесплатно предоставит вам следующую информацию:

- место нахождения Государственного предприятия «ЦИТ Белстата»;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Государственным предприятием «ЦИТ Белстата»;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработка осуществляется с привлечением такого лица);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» может отказать в предоставлении такой информации, в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством.

5.1.2. На внесение изменений в свои персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

Вместе с заявлением вам нужно представить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. В течение 15 календарных дней Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» внесет изменения в ваши персональные данные.

5.1.3. На получение информации о предоставлении ваших персональных данных третьим лицам.

После получения вашего запроса в течение 15 календарных дней Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» бесплатно направит вам информацию о том, какие конкретно ваши данные и кому были представлены за предшествующий вашему обращению год. Данную информацию вы можете получить только один раз в календарный год.

5.1.4. Требовать прекращения обработки своих персональных данных и/или их удаления.

После получения вашего запроса в течение 15 календарных дней Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» прекратит обработку ваших персональных данных и удалит их. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» примет меры по исключению их дальнейшей обработки. Вам может быть отказано в прекращении обработки персональных данных и/или их удалении при наличии правовых оснований для обработки персональных данных.

5.1.5. На отзыв согласия на обработку персональных данных.

В любое время без объяснения причин вы можете отозвать свое согласие, если обработка осуществляется на основании вашего согласия. Вы можете отозвать согласие таким же способом, которым такое согласие было получено – в письменной форме либо в форме электронного документа согласно пункту 5.2. настоящей Политики.

Согласие не может быть отозвано, а персональные данные не могут быть удалены, если Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» обрабатывает ваши персональные данные не на основе согласия (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» обязуется в течение 15 календарных дней после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

5.1.6. На обжалование действий (бездействия) Государственного предприятия «ЦИТ Белстата».

Если вы полагаете, что какими-то своими действиями Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» нарушает ваши права при обработке персональных данных, обратитесь к нам. Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» предпримет все необходимые меры для устранения данного нарушения.

5.2. Для реализации вышеуказанных прав вам, как субъекту персональных данных, необходимо направить заявление Государственному предприятию «ЦИТ Белстата»

в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики;

в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, посредством СМДО, либо государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>).

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.3. Ответ на заявление направляется вам, как субъекту персональных данных, в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное. Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

5.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Государственным предприятием «ЦИТ Белстата», вы, как субъект персональных данных, можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Государственном предприятии «ЦИТ Белстата», направив сообщение на электронный адрес cit@vc.brest.by.

Если Государственное предприятие «ЦИТ Белстата» не сможет вам помочь, то вы вправе также обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь или в суд в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Политике республиканского
унитарного предприятия
«Центр информационных технологий
Национального статистического
комитета Республики Беларусь»
в отношении обработки персональных
данных

Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных республиканским унитарным предприятием «Центр информационных технологий Национального статистического комитета Республики Беларусь»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Коммуникация				
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), суть вопроса	Обработка необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет
Проведение личного приема	1. Лица, присутствующие на личном приеме.	В соответствии с реквизитами регистрационно-	Обработка необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	5 лет

	2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.11.2025 № 635.	законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	
Рассмотрение обращений	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических ли»)	5 лет с даты последнего обращения
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных о реализации их прав в рамках Закона	1. Лица, направившие заявления. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении.	ФИО, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), иные персональные данные, указанные в заявлении	Обработка необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, статья 14 Закона)	1 год
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью предприятия, посредством электронной почты, форм обратной связи	Уполномоченные представители ЮЛ – пользователей ПО.	Имя, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в переписке	1. Для уполномоченного представителя ЮЛ в случае заключения и исполнения договора – обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности,	При заключении договора – 3 года после завершения переписки. Если обработка осуществляется на основании согласия –

на официальном сайте, социальных сетей			выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство). 2. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие (статья 5 Закона).	3 года после завершения переписки либо до отзыва согласия.
Работа с соискателями на трудоустройство, организациями практики				
Поиск и рассмотрение соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкеты), заявлений, рекомендательных писем и т.п.	1. При направлении резюме на электронную почту предприятия – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа на основании документа, подписанного физическим лицом – абзац 16 статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац 19 статьи 6 Закона	в случае непринятия на работу – 1 год; в случае принятия на работу для документов, не входящих в личное дело, – 1 месяц после истечения испытательного срока, а при его отсутствии – 1 месяц после принятия на работу

Организация практики для студентов	1. Студенты, проходящие практику. 2. Руководители практики от учреждения высшего образования. 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	1. ФИО студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона и иные персональные данные (при необходимости). 2. ФИО руководителя практики от учреждения высшего образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ».	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Оказание услуг				
Оказание услуг по поставке, разработке и сопровождению ПО и программных комплексов	Уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона.	Обработка персональных данных является необходимой для осуществления трудовой деятельности, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	1. Для договоров – 3 года после окончания срока действия договора, проведения.

			законодательными актами (абзацы 8 и 20 статьи 6 Закона, трудовое и гражданское законодательство)	налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. 2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел Предприятия
Административно-хозяйственная и иная деятельность				
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров и других договоров, направленных на обеспечение деятельности	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.

предприятия (договоры аренды, поставки, сопровождения, оказания услуг, купли-продажи и т.п.), документов во исполнение обязательств по договорам			является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Участие в процедурах закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора.	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство о закупках за счет собственных средств)	1. Для документов о проведении процедур закупок – 5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет. 2. Для иных документов – срок, установленный законодательством об архивном деле и делопроизводстве,

				номенклатурой дел Предприятия.
Размещение информации о деятельности предприятия на официальном интернет-сайте	Участники мероприятий	Изображение субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные сведения	1. Обработка необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», пункт 7 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645). 2. Обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных в случае, если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) (статья 5 Закона). 3. Обработка осуществляется в отношении распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона).	До передачи архивной копии интернет-сайта в архив предприятия; до момента заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами

Награждение почетной грамотой, объявление благодарности	Лица, активно содействующие предприятию в реализации возложенных на него задач и функций, а также внесшие вклад в их решение	ФИО, место работы, занимаемая должность, номер телефона, адрес электронной почты	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 20 статьи 6 Закона, Положения о Почетной грамоте, Благодарности Государственного предприятия «ЦИТ Белстата», утвержденные приказом от 15 января 2019 г. № 12-п).	55 лет
Ведение системы учета документооборота	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	ФИО, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел
Выполнение юридически значимых обязанностей				
Ведение бухгалтерского и налогового учета	1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, 28 необходимых для совершения хозяйственных операций.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, законодательство о бухгалтерском учете и отчетности).	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел

Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона). 2. Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона), если таковое приложено к запросу	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве, номенклатурой дел
Обеспечение безопасности физических лиц и имущества				
Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности лиц, прибывающих для осуществления работ на территории предприятия	1. Уполномоченные представители ЮЛ. 2. ИП.	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты «О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда» от 28.11.2008 № 175 и ЛПА предприятия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, законодательство об охране труда)	3 года

Приложение 2
к Политике республиканского
унитарного предприятия
«Центр информационных технологий
Национального статистического
комитета Республики Беларусь»
в отношении обработки персональных
данных

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные
по поручению республиканского унитарного предприятия «Центр информационных
технологий Национального статистического комитета Республики Беларусь»**

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	РУП «Белтелеком»	г. Брест, пр-т Машерова 21	Корпоративная электронная почта; база данных официального сайта.	Предоставление вычислительных ресурсов (хостинг) для размещения, хранения и резервного копирования данных официального сайта и электронной почты.
2	Государственное предприятие «НЦЭУ»	г. Минск, ул. Раковская, д. 14	Система электронного документооборота	Хранение баз данных системы электронного документооборота и обеспечение маршрутизации документов.